

MITARBEITER/-IN FÜR DIE AUFTRAGSBEARBEITUNG (M/W/D) - VOLLZEIT

Arbeiten in einem Softwarehaus - klingt erst mal langweilig? Bei uns nicht! Wir sind ein bunt gemischtes, agiles und selbstständig arbeitendes Team. Unsere Software ist so innovativ wie spannend und so gleicht kein Tag dem anderen! Wir – das ist ein Team von 7 Kollegen im Backoffice, davon 2 Auszubildende, in der DOMUS Software AG – DIE beständige und innovative Gesamtlösungsanbieterin für die Immobilienwirtschaft.

Für unsere Auftragsbearbeitung haben wir spätestens ab 01.01.2020 Platz in unserer Mitte – gerne auch schon früher!

DEIN AUFGABENGEBIET

- ◆ Die gesamte Abwicklung der Reisekostenabrechnung und Weiterberechnung an die Kunden
- ◆ Bearbeitung von Neukunden- und Bestandskundenaufträgen inklusive Faktura
- ◆ Terminvereinbarung und Reiseplanung
- ◆ Schnittstelle zur Buchhaltung, Sekretariat und Vertrieb

DU BRINGST MIT

- ◆ eine detaillierte Arbeitsweise
- ◆ Lust auf Teamarbeit
- ◆ Agilität und Eigenverantwortung
- ◆ mehrjährige Erfahrung mit einer Software für die Auftragsbearbeitung
- ◆ sehr gute Office- und vor allem Excel-Kenntnisse
- ◆ Erfahrung mit Reiseplanung, Terminierungen, Reisekostenabrechnungen
- ◆ Spaß am Umgang mit Zahlen

WARUM DOMUS

- ◆ Weil wir ein tolles Team sind mit viel Platz für Eigeninitiative
- ◆ Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice sind Teil der Firmenkultur
- ◆ Ständige Innovation und Weiterentwicklung
- ◆ Last but not Least: erstklassig bewertetes Unternehmen bei Kununu (4,58 / 5)

Wir freuen uns auf deine interessante Bewerbung per E-Mail.
Bitte schicke uns ausschließlich PDF Dokumente als Anhang mit.

HOL DIR DEINEN TRAUMJOB

DOMUS Software AG
Tanja Baretzky
Otto-Hahn-Straße 4, 85521 Ottobrunn

Bewerbung@domus-software.de, www.domus-software.de

