

AZURE ADMINISTRATOR (M/W/D)

VOLLZEIT

Du bist ein talentierter Windows Administrator und auf der Suche nach neuen Herausforderungen im Cloud Computing? Dann ist die DOMUS Software AG der richtige Arbeitgeber! Wir sind ein innovatives Unternehmen auf dem Weg in die Cloud. Unser Fokus liegt auf den modernsten Technologien, sowie auf der Neuentwicklung von Infrastruktur-Konzepten für uns und unsere Kunden.

DEIN AUFGABENGEBIET

- ◆ Installationen, Konfigurationen und Inbetriebnahmen von Hardware, Software und Cloud Services
- ◆ Migrationsprojekte zu Hybrid und „Cloud only“ Umgebungen (Azure AD Services)
- ◆ Durchführung von Rollouts und Device Management (Windows Autopilot, Intune)
- ◆ Planung, Konzeptionierung und Implementierung von Public Cloud Lösungen

Gemeinsam im Team begleitest du unsere Transformation in die Cloud. Du gestaltest die Cloud Strategie des Unternehmens aktiv mit und entwickelst sie weiter.

Du hast keine Angst neue Tools kennenzulernen und einzusetzen, die Dich, uns und unsere Kunden den entscheidenden Schritt voranbringen. Hierbei unterstützen wir dich aktiv. Der ständige Erfahrungs- und Wissensaustausch mit dem Team ist für dich selbstverständlich.

DEINE SKILLS

- ◆ Fundierte und aktuelle Erfahrung mit Azure-Cloud-Lösungen und -Architekturen und den zugehörigen Sicherheitskonzepten
- ◆ Affinität für neueste Technologien und Automatisierung von Prozessen
- ◆ Deine Kenntnisse basieren auf modernen Konzepten und Technologien (z.B. Automatisierung mit Powershell, Ansible, o.ä.)
- ◆ Du hast gute bis sehr gute Kenntnisse in Powershell, Cloud Administration Azure (optional AWS) und Office 365
- ◆ Betriebssysteme (Linux, MS Windows), Netzwerktechnologien, IT-Security sind dabei deine Werkzeuge
- ◆ Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Microsoft Server Umfeld: AD, GPO, DFS, Exchange, Terminalserver und Windows Virtual Desktop
- ◆ Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation im IT-Umfeld

DEINE VORTEILE



Flexible
Arbeitszeiten



HomeOffice &
RemoteWork



Regelmäßige
Team Events



Meetups &
Konferenzen



Weiterbildungs-
Budget

DOMUS Software AG
Tanja Baretzky
Otto-Hahn-Straße 4, 85521 Ottobrunn
bewerbung@domus-software.de
<https://www.kununu.com/de/domus-software>

