

DOMUS 1000

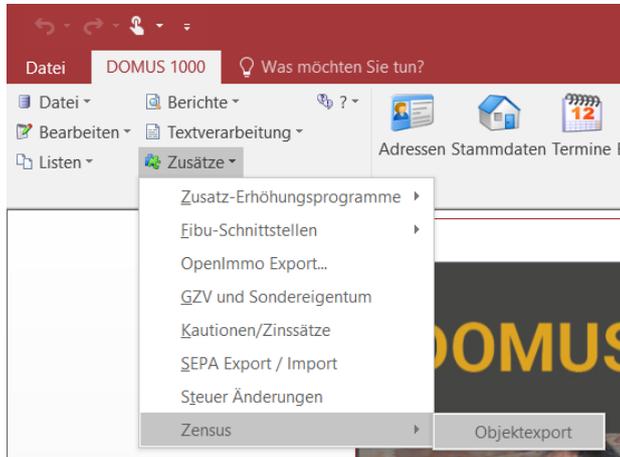
Zensus 2021/2022

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1 Zensus 2021 / 2022.....	3
1.1 Bestandsliste.....	4
1.1.1 Hinweise zu Hausnummern	6
1.1.2 Bestandslisten-Datei erstellen	6
1.1.3 Übertragung an die Landesämter	7
1.2 Eigentümerliste	14
1.2.1 Wegfall durch Verkauf	14
1.2.2 Unvollständige Angaben	15
1.2.3 Einheiten aufteilen	16
1.2.4 Eigentümerliste exportieren	17
1.2.5 Senden der Eigentümerliste	18
1.3 Zensus.....	20
1.3.1 Informationen zu den Objekten	20
1.3.2 Informationen zu den Einheiten	22
1.3.3 Bearbeitung einzelne oder mehrere Objekte gleichzeitig	24
1.3.4 Daten importieren	24
1.3.5 Daten aktualisieren und Alle Daten neu einlesen	25
1.3.6 Objektauswahl aktualisieren	25
1.3.7 Export der Zensus-Informationen.....	25
1.3.8 CSV-Datei über Webportal an Statistisches Amt liefern	26
1.4 Weitere generelle Funktionen im Modul	27

1 Zensus 2021 / 2022

Das Modul **Zensus** ist lizenzpflichtig. Erst nach Aktivierung der Lizenz ist der Aufruf unter Zusatzprogramme → Zensus sichtbar.



Mit dem Zensus-Modul können die Bestandslisten, Eigentümerlisten und der eigentliche Zensus (also die Zählung/Erfassung aller Wohnungen / Gebäude / Einheiten usw. zum 15. Mai 2022) durchgeführt werden.

Der Zensus besteht aus 2 Teilen. In einer ersten Phase müssen durch Eigentümer oder Verwalter sogenannte Bestandslisten an die statistischen Ämter gemeldet werden. Es kann passieren, dass einige Ämter zu einem späteren Zeitpunkt nochmals aktualisierte Bestandslisten anfordern.

In einem 2. Schritt erfolgt dann der eigentliche Zensus – also die Zählung/Erfassung aller Wohnungen / Gebäude / Einheiten usw. zu einem Stichtag.

„Aufgrund der Corona-Pandemie soll der für das Jahr 2021 vorgesehene Zensus verschoben werden. Dazu hat das Bundeskabinett am 2. September 2020 einen Gesetzentwurf beschlossen. Der Zensus-Stichtag soll demnach um ein Jahr verschoben und die für den Zensus erforderlichen Datenlieferungen und -erhebungen an den neuen Stichtag angepasst werden. Hintergrund der Verschiebung sind die Einschränkungen durch die Corona-Pandemie, die auch die öffentliche Verwaltung betrafen.“ <https://www.zensus2021.de>

1.1 Bestandsliste

Für das Senden der Bestandsliste gibt es den Bereich: . Im linken Bereich der Maske werden die Objekte angezeigt und im rechten Bereich werden anschließend die Informationen gezeigt, welche an die statistischen Ämter gesendet werden müssen.

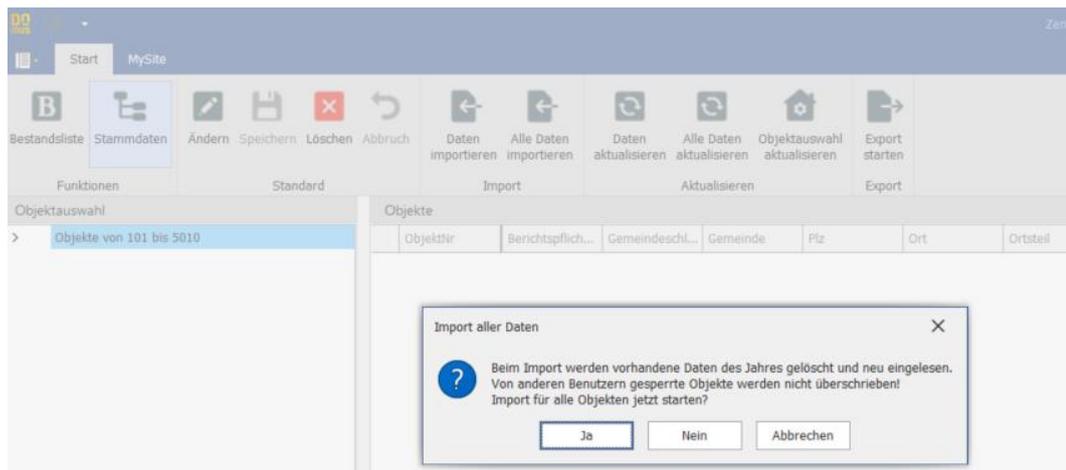


Sie wechseln in das Register *Bearbeiten* und können dort *Alle Daten importieren* oder einzeln *importieren*.



Alle Daten importieren bedeutet, dass für alle Objekte die Informationen aus den Stammdaten geholt werden. Wollen Sie einzelne Objekte bearbeiten, dann markieren

Sie diese und wählen *Daten importieren*.



Beantworten Sie die Hinweismeldung mit *Ja* und der Import startet.

War der Import erfolgreich, ändert sich der Status auf orange. Dies bedeutet, es wurden die Informationen aus den Stammdaten importiert. Ziel ist der Status grün. Erst wenn alle notwendigen Informationen hinterlegt wurden, wechselt der Status.

Wählen Sie ein Objekt, so sehen Sie auf der rechten Seite der Maske dieses Objekt. Ist eine Anschrift hinterlegt, wird diese in der Spalte *Original Straße* angezeigt und in die Spalte *Straße* übernommen. Es wird auch versucht die Hausnummer zu ermitteln und einzutragen. (separate Hausnummernspalten). Passen Sie jedoch die Straßenbezeichnung und die Hausnummern den Gegebenheiten an.

Beachten Sie die Erläuterungen der statistischen Ämter zur Angabe von Hausnummern.

Um Änderungen in den Spalten vorzunehmen, starten Sie den Änderungsmodus: Dazu wechseln Sie in das Register *Start* und klicken *Ändern* (Strg + E).



Sie können nun die Anpassungen vornehmen.



Felder, welche durch die orange Farbe gekennzeichnet sind, müssen mit Informationen gefüllt werden. Dazu zählen vor allem Gemeinde und Gemeindeclüssel.

Gemeindeclüssel ermitteln Sie über: <http://www.statistikportal.de/de/produkte/gemeindeverzeichnis>.

Hier geben Sie den Namen der Gemeinde ein oder die ersten 3 Buchstaben und wählen anschließend den gewünschten Ort aus.

Haben Sie den Gemeindeclüssel eingetragen und auch den Gemeindeclüssel, könnten Sie per rechte Maus-Klick diese Angaben auf alle Objekte dieser Ansicht übertragen (Gemeindeclüssel und –name kopieren).

In der Spalte *WEG* wählen Sie zwischen *WEG* und *Allgemeines Objekt* (nicht *WEG*). Als *Auskunftspflichtiger* wird Verwalter voreingestellt. Es stehen aber auch die Varianten *Gebäudeeigentümer* und *Wohnungseigentümer* zur Auswahl.

Für die Spalte *Umfang des Gebäudes* wählen Sie *Alles* oder *Teilweise* aus. Dies bedeutet, dass Sie alle Informationen zu dem Gebäude und den Wohnungen haben und Auskunft darüber erteilen können oder nur teilweise Informationen haben.

Für die Spalte *Umfang Auskunftsfähigkeit* wählen Sie ebenfalls *Alles* oder *Unvollständig* aus. Dies bedeutet, dass Sie alle Informationen zu den Eigenschaften der Wohnungen des Gebäudes haben und Auskunft geben können bzw. nur unvollständige Informationen haben. Diese Auskünfte betreffen den Zensus im Mai 2022 und beziehen sich vor allem auf:

Art der Wohnungsnutzung (z. B. vermietet, vom Eigentümer bewohnt, leerstehend)

- Ggf. Leerstandsgrund und Leerstandsdauer
- Fläche der Wohnung
- Anzahl der Räume
- Nettokaltmiete
- Namen und Vornamen von bis zu zwei Personen, die die Wohnung nutzen
- Anzahl der Personen, die die Wohnung nutzen

Gebäudemerkmale:

- Gemeinde, Postleitzahl und amtlicher Gemeindeclüssel
- Art des Gebäudes (z. B. Wohngebäude, Wohnheim)
- Eigentumsverhältnisse (z. B. Wohnungsunternehmen, Privatperson)
- Gebäudetyp (z. B. Freistehendes Ein- oder Mehrfamilienhaus, Doppelhaus)
- Baujahr
- Anzahl der Wohnungen
- Heizungsart und Energieträger

Senden Sie die Kennung *unvollständig* an das statistische Amt, so sind die Mitarbeiter dort verpflichtet, weitere Informationen zum Gebäude und den Eigentümer einzuholen. Eventuell erhalten Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Aufforderung eine Eigentümerliste zu senden.

Die Spalte **Änderungszustand Objekt** wird erst interessant, wenn Sie aufgefordert werden, eine aktualisierte Bestandsliste zu senden (Folgelieferung). Bei einer Folgelieferung müssen Sie zwischen folgenden Änderungszuständen wählen:

- unverändert (Keine Änderung am Objekt)
- Neubau (Neues Objekt durch Neubau, Gebäude bzw. Anschrift ist seit der Erstlieferung durch Neubau zum Bestand des Unternehmens hinzugekommen)

- Kauf (Neues Objekt durch Kauf, Objekt ist durch Kauf eines bereits bestehenden Gebäudes zum Bestand hinzugekommen)
- Nutzungsänderung (z. B. Änderung von gewerblicher Nutzung auf Wohnraum)
- Neues Verwaltungsobjekt (neues Objekt durch Übernahme eines neuen Verwaltungsauftrages)
- Änderung der Objektanschrift (z. B. durch Straßenumbenennungen o. ä.)
- Sonstige Änderung

In der Spalte *Statistisches Amt* geben Sie das Amt an, welches Sie aufgefordert hat, die Informationen zu liefern. Bei der Erstellung der Lieferdatei werden pro Amt eigene csv-Dateien erstellt.

Sind alle Anpassungen erfolgt, wählen Sie *Speichern*, um Ihre Angaben zu sichern (Strg+S).

Informationen in der Spalte *Verwaltungsende*: Ist im Objekt ein Datum für das Verwaltungsende eingetragen, wird dieses Datum an dieser Stelle angezeigt. Es handelt sich hierbei nur um eine Information. Objekte mit Verwaltungsende in der Vergangenheit müssen nicht gemeldet werden. Diese können somit den roten oder gelben Status behalten, d.h. Sie müssen für solche Objekte keine Informationen hinterlegen.

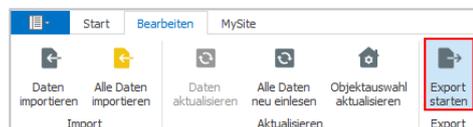
1.1.1 Hinweise zu Hausnummern

Das Objekt ist ein Gebäude mit mehreren Aufgängen? In einem solchen Fall müssen Sie pro Aufgang einen Datensatz liefern.

Markieren Sie das gewünschte Objekt im rechten Bereich der Maske und klicken per rechte Maus-Taste. Sie erhalten die Auswahl: *Objekt kopieren*. Anschließend wird das Objekt 2x in der Auflistung angezeigt. Nehmen Sie dann notwendige Anpassungen der weiteren Spalten vor (z. B. Hausnr.). In der csv-Datei, welche an das statistische Amt übertragen wird, wird die Objektnummer mit einem Zusatz gezeigt (1101_1, 1101_2 usw.). Haben Sie im Eifer zu oft *Objekt kopieren* geklickt, dann markieren Sie das Zuviel-Objekt. Über die rechte Maustaste (nicht im Änderungszustand) können Sie über *Objekt löschen*, das Zuviel-Objekt entfernen. ABER Achtung – sollten Sie diesem Zuviel-Objekt über die Eigentümerliste bereits Einheiten zugeordnet haben, sind diese Einheiten ebenfalls entfernt. In dem Fall müsste das Objekt neu importiert werden. Ein Neuimport ist ebenfalls notwendig, wenn bereits im Bereich Zensus Ergänzungen für solche Einheiten vorgenommen wurden.



1.1.2 Bestandslisten-Datei erstellen



Sie können mit der Erstellung der Lieferdatei beginnen, wenn alle noch fehlenden Informationen hinterlegt wurden.

Über *Bearbeiten* → *Export starten* erfolgt die Erstellung der Lieferdatei (csv-Datei).

AGS	Amtlicher Gemeindegeschlüssel	max. 9 Ziffern
GEM_NAME	Administrativer Name der Gemeinde	
GEB_ID_Q	Interne Gebäudenummer aus DOMUS	max. 9 Ziffern
GEB_WHGSEIGENTUM	Gebäude mit Wohnungseigentum	Nein =1, Ja =2
GEM_NAME_POST	Postalischer Name des Ortes	
PLZ	Postleitzahl	5 Ziffern
OT	Ortsteilname	
STR	Straßenname	
HNR	Hausnummer	max. 10 Zeichen a-z & 0-9
HNR_BIS	Hausnummer bis	max. 5 Zeichen a-z & 0-9
HNR_ZUS	Hausnummernzusatz	max. 15 Zeichen a-z & 0-9
HNR_ZUS_BIS	Hausnummernzusatz bis	max. 5 Zeichen a-z & 0-9
OBJ_GEB_LAGE_BEZ	Objektanschrift Bezeichnung Gebäudelage	
TYP_AP_BL	Typ des Auskunftspflichtigen lt. Bestandsliste	V=Verwalter
UMFANG_GE	Umfang der Auskunftspflicht	1=Auskunftspflicht ganzes Gebäude
UMFANG_Auskunft	Umfang Auskunftsfähigkeit zu Wohnungen und Mietern	1=Alle Merkmale 2=Unvollständig (z.B. keine Angaben zum Mieter und seiner Miete)
Änderungszustand_Objekt	nur bei Folgelieferung	0/1/2/3/4/5 oder 6 (siehe Erläuterung Pkt. 1.1)

1.1.3.2 csv-Datei im Webportal einlesen

Wir beschreiben das Einlesen der csv-Datei über <https://core.estatistik.de/core>.

Der Aufbau der csv-Datei aus unserem Programm ist für den hier beschriebenen Weg angepasst.

Sie geben die Kennung ein, welche Sie erhalten haben und das Passwort.

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

IMPRESSUM | HILFE
Melden [Abmelden](#)

CORE

Startseite

Was möchten Sie tun?

- Lieferung erstellen**
Sie haben die an die Statistik zu übermittelnden Daten nicht im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW sondern im CSV-Format vorliegen? Hier können Sie aus Ihren Daten im CSV-Format das Lieferdatenformat DatML/RAW erzeugen und unmittelbar an die Statistik übermitteln lassen.
- Lieferung prüfen**
Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) vorab auf Korrektheit überprüfen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung. Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferhistorie hinterlegt.
- Lieferung senden**
Ihre Daten liegen bereits im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW vor? Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung unterzogen. Sie erhalten anschließend das Prüfprotokoll. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet. Die Lieferung und das dazugehörige Protokoll werden in der Lieferhistorie vermerkt (s. Lieferungen anzeigen).
- Lieferungen anzeigen**
Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen.
- Erhebungsvorlagen verwalten**
Hier können Sie die Erhebungsvorlagen verwalten.
- Benutzerdaten verwalten**
Hier können Sie Ihre Adressänderung mitteilen, Ihr Passwort ändern und die Adressen Ihrer Mandanten verwalten, wenn Sie als Dienstleister für einen Auskunftgebenden melden.
- Informationen anzeigen**
Im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder erhalten Sie im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema "Melden über .CORE" detaillierte Informationen zum Online-Meldeverfahren.

Wählen Sie *Lieferung erstellen*, da eine csv-Datei übermittelt werden soll.

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

IMPRESSUM | HILFE
Melden [Abmelden](#)

CORE

Startseite > **Lieferung erstellen**

Lieferung erstellen

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **Meldung hinzufügen**.

+ Meldung hinzufügen

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **ZIP-Datei hochladen**.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.
Mehr Informationen zur Verwendung von ZIP-Dateien finden Sie unter [Hilfe](#).

+ ZIP-Datei hochladen

Abbrechen

Wählen Sie *Meldung hinzufügen*.

Startseite > Lieferung erstellen > **Meldung hinzufügen**

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Für welche Erhebung möchten Sie eine Meldung abgeben?

Wählen Sie aus der angebotenen Liste eine der unterstützten Statistiken für Ihre Meldungsabgabe aus.

Suchen

ErhebungID	Beschreibung	Land	Gültig ab
<input checked="" type="radio"/>	102741900099 GWZ-Bestandslistenenerhebung	Verbund	Jahr 2019
<input type="radio"/>	1000112300199 Vierteljährliche Verdiensterhebung	Verbund	1. Quartal 2012
<input type="radio"/>	1000314400199 Monatsbericht für Betriebe im Verarbeitenden Gewerbe, Bergbau und der Gewinnung von Steinen und Erden	Verbund	Januar 2014
<input type="radio"/>	1001017400199 Geschäftsanteil bei Strafgerichten (Lieferung an Statistische Ämter der Länder)	Verbund	Januar 2017
<input type="radio"/>	1001018400199 Geschäftsanteil bei Strafgerichten (Lieferung an Statistische Ämter der Länder)	Verbund	Januar 2018
<input type="radio"/>	1001117400199 Geschäftsanteil bei Zivilgerichten (Lieferung an Statistische Ämter der Länder)	Verbund	Januar 2017
<input type="radio"/>	1001118400199 Geschäftsanteil bei Zivilgerichten (Lieferung an Statistische Ämter der Länder)	Verbund	Januar 2018
<input type="radio"/>	1001119400109 Geschäftsanteil bei Zivilgerichten (Lieferung an Statistische Ämter der Länder)	Bayern	Januar 2019
<input type="radio"/>	1001119400199 Geschäftsanteil bei Zivilgerichten (Lieferung an Statistische Ämter der Länder)	Verbund	Januar 2019
<input type="radio"/>	1001217400199 Geschäftsanteil bei Familiengerichten (Lieferung an Statistische Ämter der Länder)	Verbund	Januar 2017
<input type="radio"/>	1001218400199 Geschäftsanteil bei Familiengerichten (Lieferung an Statistische Ämter der Länder)	Verbund	Januar 2018

Alle weiteren Statistiken:

Zurück Weiter Fertig Abbrechen

Um die Bestandsliste (csv-Datei) zu senden, wählen Sie GWZ-Bestandslistenenerhebung.

Entscheiden Sie, für welchen Zeitraum die Werte gesendet werden sollen und ob es sich um eine *Erstmeldung* / Korrekturmeldung oder Nachmeldung handelt.

Wählen Sie *keine Vorlage verwenden*.

Wählen Sie *Auskunftgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln*.

Markieren Sie den gewünschten Berichtsempfänger.

Treffen Sie die Wahl zwischen neue Datenzuordnung erstellen oder auf eine Liste zurückgreifen. Wahrscheinlich werden Sie bei der erstmaligen Lieferung, die Option *Neue Datenzuordnung erstellen* wählen.

Name	Position	Anzahl	Standardwert
GWZ-Bestandslistenenerhebung			
BerichtseinheitID		1	
QUELLE		2	
Daten			
GEB_ID_Q		1	
AGS		2	
GEM_NAME		3	
PLZ		4	
GEM_NAME_POST		5	
OT		6	
STR		7	
HNR		8	
HNR_BIS		9	
HNR_ZUS		10	
HNR_ZUS_BIS		11	
OBJ_GEB_LAGE_BEZ		12	
GEB_WIHOEIGENTUM		13	
TYP_AP_BL		14	
UMFANG_GE		15	
UMFANG_AUSKUNFT		16	
AENDERUNGSZUSTAND_OBJEKT		17	

Unsere csv-Datei ist entsprechend dieser Einstellungen: *Hilfsmerkmale* → *Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile* aufgebaut. Hierbei gibt es einen 2zeiligen

Aufbau. In der ersten Zeile ist die Berichtspflichtigen ID enthalten und das GE für Sie als Verwalter. Normalerweise müssen Sie hier keine Anpassungen vornehmen. Wählen Sie „Weiter“

The screenshot shows the 'Meldung hinzufügen' (Add report) screen. On the left is a navigation menu with options like 'Erhebung auswählen', 'Angaben zur Meldung', 'Vorlage auswählen', etc. The main content area is titled 'Welche CSV-Einstellung verwenden Sie?' (Which CSV setting do you use?). It contains instructions about CSV file formats and a set of dropdown menus for 'Feldtrenner' (set to ';'), 'Dezimaltrennzeichen' (set to '.'), and '1000er-Trennzeichen' (set to ','). There is also a 'Zeichensatz' (Charset) dropdown set to 'ISO-8859-1 (Standard)'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter', 'Fertig', and 'Abbrechen'.

Hier brauchen Sie keine Auswahlen treffen oder Änderungen vornehmen.

The screenshot shows the 'Meldung hinzufügen' screen at the 'Meldungsvorlage speichern' (Save report template) step. The title is 'Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?' (Do you want to save your data as a template?). It includes instructions on naming templates and a 'Meldungsvorlage speichern' checkbox. Below the checkbox is a text input field labeled 'Name'. The same navigation menu and bottom buttons are visible.

Sie können einen Namen vergeben, wenn Sie eine Meldungsvorlage speichern wollen.

The screenshot shows the 'Meldung hinzufügen' screen at the 'Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?' (Which CSV file do you want to submit as a report?) step. It asks the user to select a CSV file from a list. The 'CSV-Datei:' label is followed by a button 'Datei auswählen' (Select file) and a file name '2022019_DEV.csv'. To the right is a button 'CSV-Datei hochladen' (Upload CSV file). The navigation menu and bottom buttons are also present.

Nun endlich können Sie die erzeugte csv-Datei hochladen. Zuerst wählen Sie die Datei aus und klicken anschließend *CSV-Datei hochladen*.

Gibt es keine Fehler- oder Hinweismeldungen, dann ist die csv-Datei in Ordnung und kann weiterverarbeitet werden. Klicken Sie *Fertig*.

Es wird die hochgeladene csv-Datei angezeigt.

Wollen Sie zuerst einen Test durchführen, dann wählen Sie *Als Testlieferung kennzeichnen*. Es wird hierbei eine Lieferung simuliert.

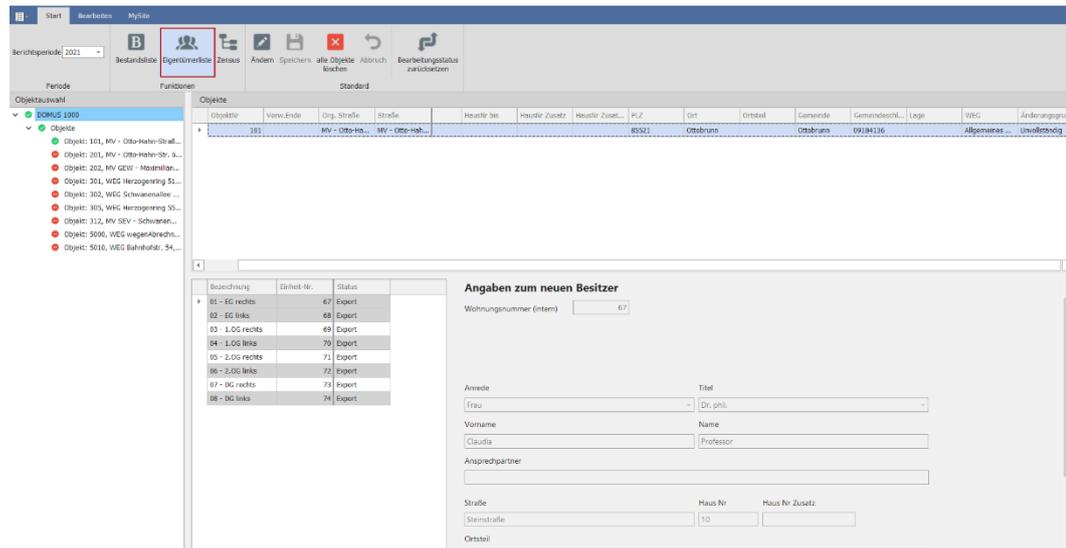
Außerdem können Sie die *Lieferung lokal speichern*. Hierbei erfolgt eine Umwandlung des Inhaltes der csv-Datei in eine xml-Datei. Hier könnten Sie Änderungen und Prüfungen vornehmen. Die Lieferung dieser Daten (als xml-Datei) erfolgt dann über einen anderen Weg in diesem Webportal.

Senden und *Senden und Prüfprotokoll* wandelt den Inhalt der csv-Datei in eine xml-Datei um und sendet die Informationen. Wurde ein Prüfprotokoll gewünscht, wird dieses angezeigt.

Laden Sie auf diese Weise alle csv-Dateien für die statistischen Landesämter hoch.

1.2 Eigentümerliste

Wurden mit der Bestandsliste Objekte mit der Kennung Umfang Auskunftsfähigkeit = Unvollständig gemeldet, könnten Sie aufgefordert werden, eine Eigentümerliste für diese Objekte zu senden.



Im Bereich *Eigentümerliste* werden ausschließlich solche Objekte zur Bearbeitung angezeigt (grün), welche in der Bestandsliste in der Spalte Umfang Auskunftsfähigkeit die Angabe *Unvollständig* besitzen.



Achten Sie darauf, dass auch für die Eigentümerliste die Informationen zu Straße, Hausnummer(n)+zusätze, PLZ und Ort, Gemeindename und –schlüssel, sowie WEG oder nicht WEG mit entsprechenden Informationen gefüllt sind. Für die Spalte Änderungsgrund Objekt stehen folgende Eigenschaften zur Auswahl:

- Abriss/nicht bewohnbar → Gebäude ist zum Zensusstichtag nicht bewohnbar
- Änderung in gewerbliche Nutzung → Änderung des Objektes mit Wohnraum zu ausschließlich gewerblicher Nutzung bis spätestens zum Zensusstichtag
- Neue Verwaltung → Wegfall des Objektes durch Abgabe des Verwaltungsauftrages
- Wegfall durch Verkauf → Hier ist es notwendig den neuen Besitzer oder die neue Verwaltung anzugeben.
- Unvollständig → Hier ist es notwendig die Namen der Wohnungseigentümer anzugeben, damit die statistischen Ämter die Eigentümer direkt kontaktieren können.

Um die Auswahl vorzunehmen, aktivieren Sie  **Ändern** (Strg+E) und treffen Ihre Wahl.

Zum Sichern der Auswahl klicken Sie  **Speichern** (Strg+S).

1.2.1 Wegfall durch Verkauf

Können Sie am Zensusstichtag keine Auskünfte zum Objekt geben, weil es an einen neuen Eigentümer verkauft wurde, so müssen Sie die Adresse des neuen Eigentümers/Besitzers mitteilen.

Sie können die Adresse des neuen Besitzers eintragen. Als Anrede steht die Auswahl der Anreden der DOMUS-Adressen zur Verfügung. **Achtung:** Es werden hierbei mindestens 4 Zeichen durch das Statistische Bundesamt gefordert. Auch für die Auswahl eines Titels stehen die DOMUS-Titel zur Verfügung. Gibt es beim neuen Besitzer einen Ansprechpartner (neuer Verwalter o.ä.), dann ist der Name des Ansprechpartners und dessen Anschrift anzugeben.

1.2.2 Unvollständige Angaben

Können Sie am Zensusstichtag nur unvollständige Angaben zum Objekt machen, wählen Sie in der Spalte **Änderungsgrund Objekt** *Unvollständig*. Es werden dann alle Einheiten des Objektes angezeigt. Außerdem schlagen wir die Adressen der Eigentümer vor, wie sie aktuell in den Stammdaten vorhanden sind. Es handelt sich lediglich um einen Vorschlag. Sie müssen

die Angaben prüfen und in den Änderungsmodus wechseln  (Strg + E). Auf diese Weise werden die Vorschläge aktiviert und später in die csv-Datei übertragen. Zum Sichern der Aus-

wahl klicken Sie Speichern  (Strg+S).

Im Änderungsmodus ( = Strg+E) können Sie die Adresse des Eigentümers der Einheit anpassen

In der Spalte **Einheit-Nr.** weisen wir die DOMUS-interne Nummer der Einheit aus. Diese Nummer wird in der csv-Datei an die Ämter übertragen und es fällt bei Rückfragen leichter die korrekte Einheit zu finden.

In der Spalte Status sind alle Einheiten für den Export gekennzeichnet. Sollen Einheiten nicht exportiert werden, so können diese markiert und angepasst werden für *keinen Export* oder *zum Löschen vorgesehen*. Wird *kein Export* eingestellt, bleibt die Einheit hier sichtbar und wird nicht in die csv-Datei übergeben. Wird *zum Löschen vorgesehen* eingestellt, wird die Einheit nach dem Speichern nicht mehr in dieser Ansicht angezeigt. Einheiten, welche lediglich zu Abrechnungszwecken usw. angelegt wurden, dürfen nicht übertragen werden und können somit aus der Übersicht entfernt werden.

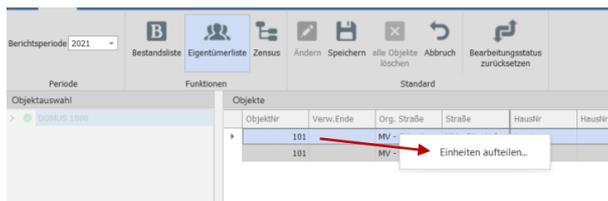
Bezeichnung	Einheit-Nr.	Status
01 - EG rechts	67	Export
02 - EG links	68	Export
03 - 1.OG rechts	69	Kein Export
04 - 1.OG links	70	zum löschen vormerken
05 - 2.OG rechts	71	
06 - 2.OG links	72	
07 - DG rechts	73	
08 - DG links	74	Export

Die Exportkennzeichnung kann pro Einheit erfolgen. Sie können aber auch mehrere Einheiten markieren und per Rechtsklick in Spaltenüberschrift *Status* die Exportkennung angeben.

Die hier getroffenen Einstellungen zum Export stehen auch für die Zensus-Stichtags-Meldung zur Verfügung (Bereich Zensus).

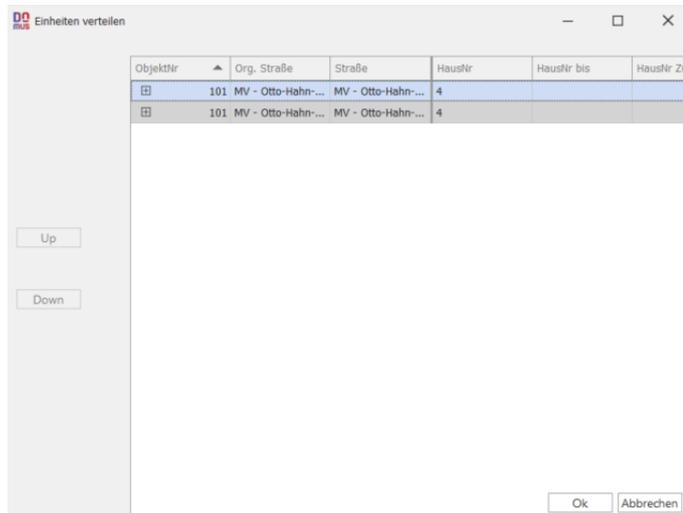
1.2.3 Einheiten aufteilen

Wurde im Bereich Bestandsliste ein Objekt kopiert, weil es mehrere Aufgänge besitzt, erfolgt die Verteilung/Zuordnung der Einheiten zu den einzelnen Aufgängen im Bereich Eigentümerliste.



Beim gewünschten Objekt wechseln Sie in den Änderungsmodus und rufen per rechte Maustaste die Funktion *Einheiten aufteilen auf*.

Es öffnet sich eine neue Maske, um die Verteilung der Einheiten auf die Hauseingänge vorzunehmen.



Im oberen Bereich öffnen Sie die Ansicht der Einheiten über **+** (kleines Plus-Symbol). Markieren Sie die Einheit, welche in das andere (kopierte) Objekt verschoben werden soll. Klicken Sie den *Down-Button* und die entsprechende Einheit wird im anderen Objekt angezeigt. Handelt es sich um mehrere Aufgänge (kopierte Objekte) müssen markierten Einheiten zum nächsten Objekt weiter nach unten verschoben werden (weiter mit *Down-Button*).

ObjektID	Obj. Straße	Straße	Hausnr.	Hausnr. bis	Hausnr. Zusatz	Hausnr. Zusatz Bis	PLZ	Ort	Ortsteil
101	MV - Otto-Hahn-...	MV - Otto-Hahn-...	4				85521	Ottobrunn	

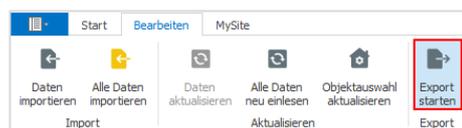
Einheiten	Bezeichnung	Ausstattung	Vorname 1	Name 1	Vorname 2	Name 2
02 - EG links	3-Zi., K, B, WC, ...			Alexander Adler		
03 - 1.OG rechts	2-Zi., K, B, WC, ...			Frieder Busch		Frieda Busch
04 - 1.OG links	3-Zi., K, B, WC, ...			Edwin Aberl		Anna Aberl
05 - 2.OG rechts	2-Zi., K, B, WC, ...			Carla Brunetti		Nicola Sarkoni
06 - 2.OG links	3-Zi., K, B, WC, ...			Vorname1 Name1		Vorname2 Name2
07 - DG rechts	2-Zi., K, B, WC, ...			Günther Jost		
08 - DG links	3-Zi., K, B, WC, ...			Hans Bannermann		Gertrud Bannerm...

Verteilen Sie auf diese Weise die Einheiten, wie sie zu den einzelnen Objekten/Aufgängen gehören. Mit OK schließen Sie die Zuordnung der Einheiten ab.

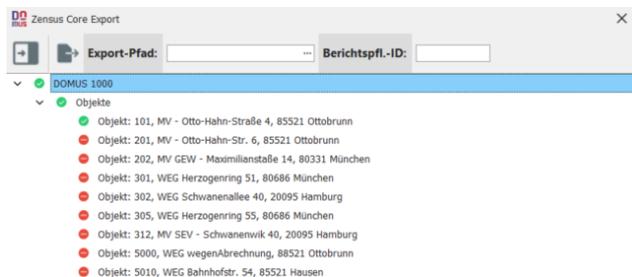
Bearbeiten und prüfen Sie anschließend die Adressen der Eigentümer und nehmen die entsprechenden Anpassungen vor.

1.2.4 Eigentümerliste exportieren

Sind alle Angaben vollständig hinterlegt, kann der Export in die csv-Datei erfolgen.



Geben Sie den Pfad vor, wohin die Lieferdatei gespeichert werden soll.



Geben Sie Ihre Berichtspflichtigen ID an.

Es können ausschließlich Objekte in die csv-Datei übertragen werden, welche mit einem **grünen** Punkt versehen sind. Objekte mit einem **roten** Punkt werden nicht in die csv-Datei geschrieben.

Anschließend übertragen Sie die csv-Datei als Lieferung an das Statistische Amt, welches die Eigentümerliste angefordert hat.

Bitte öffnen Sie die erstellte csv-Datei

nicht oder ausschließlich mit einem Editor. Änderungen oder Anpassung mit z.B. Excel können Formatierungsänderungen bewirken. Dies kann zu Problemen beim Einlesen im Webportal oder bei der Weiterverarbeitung bei den Ämtern führen.

Die folgende Tabelle zeigt die Informationen, welche mit der Bestandsliste übermittelt werden könnten.

AGS	Amtlicher Gemeindegeschlüssel	max. 9 Ziffern
GEM_NAME	Administrativer Name der Gemeinde	
GEB_ID_Q	Interne Gebäudenummer aus DOMUS	max. 9 Ziffern
GEB_WHGSEIGENTUM	Gebäude mit Wohnungseigentum	Nein =1, Ja =2
GEM_NAME_POST	Postalischer Name des Ortes	
PLZ	Postleitzahl	5 Ziffern
OT	Ortsteilname	
STR	Straßenname	
HNR	Hausnummer	max. 10 Zeichen a-z & 0-9
HNR_BIS	Hausnummer bis	max. 5 Zeichen a-z & 0-9
HNR_ZUS	Hausnummernzusatz	max. 15 Zeichen a-z & 0-9
HNR_ZUS_BIS	Hausnummernzusatz bis	max. 5 Zeichen a-z & 0-9
OBJ_GEB_LAGE_BEZ	Objektanschrift Bezeichnung Gebäudelage	
AENDERUNGSZUSTAND_OBJEKT	Änderungsgrund seit letzter Datenlieferung	7/8/9/10 oder leer (siehe Erläuterung Pkt. 2)
INT_WHG_NR	Interne Wohnungsnummer =DOMUS-interne Einheitennummer	max. 50 Zeichen a-z & 0-9
ANREDE	Anrede Adresse Eigentümer oder neuer Besitzer	mind. 4 Zeichen, max. 25 Zeichen
TITEL	Falls vorhanden Titel des Eigentümer/Besitzer	max. 30 Zeichen
NAME	Nachname / Firmenname des Eigentümers/Besitzers	max. 255 Zeichen
VORNAME	Vorname oder Außenstelle Besitzer (wenn Firma)	max. 255 Zeichen
BEZUGSPERS_Firma	Anrede und Name für Ansprechpartner, falls Besitzer Firma ist	max. 50 Zeichen
LAND_Z	Land Eigentümer oder Besitzer bzw. Ansprechpartner	max. 50 Zeichen
PLZ_Z	PLZ Eigentümer oder neuer Besitzer	max. 10 Zeichen
ORTSNAME_Z	Ort Eigentümer oder neuer Besitzer	max. 50 Zeichen
ORTSTEIL_Z	Ortsteil Eigentümer oder neuer Besitzer	max. 50 Zeichen
STR_Z	Straße Eigentümer oder neuer Besitzer	max. 100 Zeichen, mind. 1 Zeichen
HNR_Z	Hausnummer Eigentümer oder neuer Besitzer	max. 10 Zeichen
HNR_ZUSATZ_Z	Hausnummern-Zusatz Eigentümer oder neuer Besitzer	max. 15 Zeichen
PLZ_POSTFACH_Z	PLT Postfach Eigentümer oder neuer Besitzer	max. 10 Zeichen
POSTFACH_Z	Postfach Eigentümer oder neuer Besitzer	max. 10 Zeichen

1.2.5 Senden der Eigentümerliste

Wir beschreiben das Einlesen der csv-Datei über <https://core.estatistik.de/core>.

Der Aufbau der csv-Datei aus unserem Programm ist für den beschriebenen Weg im Kapitel der Bestandsliste angepasst. (siehe 10.1.3.2)

Nachdem Sie sich im Webportal angemeldet haben und *neue Lieferung erstellen* gewählt haben, markieren Sie *+Meldung* hinzufügen.

Anschließend wählen Sie: 1064421000099 GWZ-Eigentümerlisten

STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE

Melder: [Abmelden](#)

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

(Unternehmenserhebung)

<input type="radio"/>	1058020300200	Vergabestatistik als Geschäftsstatistik des BMWi	SIBA	2. Quartal 2020
<input type="radio"/>	1058521400500	Index der Erzeugerpreise der Produkte des Holzeinschlags (Staatsforsten)	SIBA	Mai 2021
<input checked="" type="radio"/>	1064421000099	GWZ - Eigentümerlisten	Verbund	Jahr 2021
<input type="radio"/>	1064717200199	Prüfungstatistik - langer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen und vollständigen Studierendenmerkmalen)	Verbund	Sommersemester 2017
<input type="radio"/>	1066320000099	Pflegeausbildungsstatistik	Verbund	Jahr 2020
<input type="radio"/>	1066620000099	Statistik der Empfänger von Eingliederungshilfe nach dem SGB IX	Verbund	Jahr 2020
<input type="radio"/>	1066720000099	Statistik der Ausgaben und Einnahmen der Eingliederungshilfe nach dem SGB IX	Verbund	Jahr 2020
<input type="radio"/>	1068119000005	Statistik der Kommunalen Bilanzen NRW	Nordrhein-Westfalen	Jahr 2019
<input type="radio"/>	1068219000005	Statistik der kommunalen Ergebnisrechnungen IT.NRW	Nordrhein-Westfalen	Jahr 2019
<input type="radio"/>	1068722000099	Erstbehandlung von Elektro- und Elektronikgeräten	Verbund	Jahr 2022
<input type="radio"/>	1068921400499	Verdiensterhebung	Verbund	April 2021
<input type="radio"/>	1069125000099	Erhebung zur Tarifbindung	Verbund	Jahr 2025
<input type="radio"/>	1070820200209	Hochschulstatistik (Test einer erhöhten Prüfstufe für die Studierendenstatistik)	Bayern	Wintersemester 2020
<input type="radio"/>	1071522000000	Statistik untergebrachter wohnungsloser Personen	SIBA	Jahr 2022
<input type="radio"/>	1242820000000	CeBIT-TEST	SIBA	Jahr 2020

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

Mit *Weiter* gelangen Sie zum nächsten Schritt. Bitte schauen Sie den weiteren Verlauf im Kapitel zur Bestandsliste nach. Das Vorgehen ist für alle Meldungen identisch.

STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE

Melder: [Abmelden](#)

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?

Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

Name:

Hilfsmerkmale:

Name	Position	Anzahl	Standardwert
GWZ - Eigentümerlisten			
↳ BerichtseinheitID	1		
↳ QUELLE	2		
↳ Daten			
↳ GEB_ID_Q	1		
↳ AGS	2		
↳ GEM_NAME	3		
↳ PLZ	4		
↳ GEM_NAME_POST	5		
↳ OT	8		
↳ STR	7		
↳ HNR	8		
↳ HNR_BIS	9		
↳ HNR_ZUS	10		
↳ HNR_ZUS_BIS	11		
↳ OBJ_GEB_LAGE_BEZ	12		
↳ GEB_WHOGSEIGENTUM	13		
↳ AEANDERUNGSZUSTAND_OBJEKT	14		
↳ INT_WHG_NR	15		
↳ ANREDE	16		
↳ TITEL	17		
↳ NAME	18		
↳ VORNAME	19		
↳ BEZUOSPERS_FIRMA	20		
↳ LAND_Z	21		
↳ PLZ_Z	22		
↳ ORTSHAME_Z	23		
↳ ORTSTEL_Z	24		
↳ STR_Z	25		
↳ HNR_Z	25		
↳ HNR_ZUSATZ_Z	27		
↳ PLZ_POSTFACH_Z	28		
↳ POSTFACH_Z	29		

Prüfen Standardpositionen berechnen Zurücksetzen CSV-Beispieldatei herunterladen

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

Wählen Sie im Schritt „Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut“ beim Hilfsmerkmal: *Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile.*

Wählen Sie weiter. Laden Sie im passenden Schritt Ihre CSV-Datei hoch. Anschließend erfolgt eine technische Prüfung. Ist diese fehlerfrei können Sie in den weiteren Schritten die Informationen senden.

1.3 Zensus

Der Zensus-Stichtag wurde auf den 15. Mai 2022 festgelegt. Zu diesem Datum müssen neben den Informationen zu den Gebäuden auch Informationen zu den Einheiten gemeldet werden.

ObjektNr	Org	Straße	HausNr	Haus...	Haus...	Haus...	Lage	PLZ	Ort	Ortsteil	Gemeinde	Gemein...	Baujahr	Anza
1 201	MV - Otto-Hah...	MV - Otto-Hah...	6					85521	Ottobrunn					0
1 101	MV - Otto-Hah...	MV - Otto-Hah...	4					85521	Ottobrunn		Ottobrunn	09184136		1999
1 202	MV GEW - Max...	MV GEW - Max...	14					80331	München					0
1 312	MV SEV - Schw...	MV SEV - Schw...	40					20095	Hamburg					0
1 5010	WEG Bahnhof...	WEG Bahnhofstr.	54					85521	Hausen					0
1 301	WEG Herzogen...	WEG Herzogen...	51					80686	München		München, Lan...	09162000		0
1 305	WEG Herzogen...	WEG Herzogen...	55					80686	München		München, Lan...	09162000		0

Bezeichnung	Einheit-Nr.	Ausstattung	Status	Nutzungsart	Leerstanddauer	Leerstand...	Grund für Leers...	Fläche	Wohnmiete	Räume	Anzah...	Vorname 1	Name 1
01 - EG rechts	67	2-Zi., K. B. WC...	Export	zu Wohnzweck...	--Dauer des Le...		--Grund des Le...	65	0	3	2	Anastasia Banek	
02 - EG links	68	3-Zi., K. B. WC...	Export	zu Wohnzweck...	--Dauer des Le...		--Grund des Le...	82	0	4	3	Alexander Adler	
03 - 1.OG rechts	69	2-Zi., K. B. WC...	Export	zu Wohnzweck...	--Dauer des Le...		--Grund des Le...	65	0	3	2	Frieder Busch	
04 - 1.OG links	70	3-Zi., K. B. WC...	Export	zu Wohnzweck...	--Dauer des Le...		--Grund des Le...	82	0	4	2	Edwin Aberl	
05 - 2.OG rechts	71	2-Zi., K. B. WC...	Export	zu Wohnzweck...	--Dauer des Le...		--Grund des Le...	65	0	3	2	Carla Brunetti	
06 - 2.OG links	72	3-Zi., K. B. WC...	Export	zu Wohnzweck...	--Dauer des Le...		--Grund des Le...	82	0	4	1	Vorname1 Na...	
07 - DG rechts	73	2-Zi., K. B. WC...	Export	zu Wohnzweck...	--Dauer des Le...		--Grund des Le...	65	0	3	1	Günther Jost	
08 - DG links	74	3-Zi., K. B. WC...	Export	zu Wohnzweck...	--Dauer des Le...		--Grund des Le...	82	0	4	4	Hans Bannerm...	

Auf der linken Seite des Bildschirms werden die Objekte aufgelistet. Eine rote Kennung zeigt an, dass für die oben gewählte Berichtsperiode (2021) noch keine Informationen aus den Stammdaten in das Zensus-Modul geladen wurden. Die gelbe Kennung zeigt an, dass bereits Daten vorhanden sind. Es fehlen noch weitere Informationen. Sind alle Informationen vollständig hinterlegt, so erhalten die Objekte die Kennung grün.

Wurden zu einem Objekt alle relevanten Informationen ausgewählt und eingetragen, kann über den Export eine csv-Datei erstellt werden. Diese wird dann über das Webportal: <https://core.estatistik.de/core/> hochgeladen und als Meldung versendet. Dies erfolgt analog der Bestandsliste.

1.3.1 Informationen zu den Objekten

Markieren Sie auf der linken Seite das Objekt, so wird dieses im oberen rechten Bereich mit den bereits vorhandenen Informationen angezeigt. Noch fehlende Informationen, welche zwingend gemeldet werden müssen, sind durch rote Rahmen gekennzeichnet. Hier müssen Sie entsprechende Angaben machen.

Prüfen Sie bitte außerdem die Angaben zu Straße, Hausnummern + Hausnummern-Zusatz. Auch die PLZ + Ort und Gemeinname + Gemeindeclüssel sind wichtige Informationen, die geliefert werden müssen. Gemeindeclüssel ermitteln Sie über: <http://www.statistikportal.de/de/produkte/gemeindeverzeichnis>.

1.3.1.1 Baujahr

Ist das Baujahr im entsprechendem Feld in den Stammdaten des Objektes angegeben, so kann diese Information aus den Stammdaten importiert sein. Ist diese Angabe nicht vorhanden, dann tragen Sie das Baujahr für die einzelnen Objekte hier ein. Der rote Rand verschwindet, wenn das Baujahr zwischen 1023 und 2022 liegt.

1.3.1.2 Anzahl Wohnungen

Tragen Sie die Anzahl der Wohnungen ein, welche sich im Objekt befinden. Auch gewerblich genutzte Wohnungen sollen in die Anzahl einfließen. Es sind nur Ganzzahlen möglich im Bereich zwischen 1 – 999.

1.3.1.3 Gebäudeart

Bei der Gebäudeart erfolgt die Entscheidung zwischen:

- Wohngebäude (kein Wohnheim)
- Sonstiges Gebäude mit Wohnraum
- Wohnheim
- Bewohnte Unterkunft

1.3.1.4 Gebäudetyp

Beim Gebäudetyp wollen die Ämter gern wissen, worum es sich handelt:

- Freistehendes Ein- oder Mehrfamilienhaus
- Doppelhaushälfte (Ein- Mehrfamilienhaus)
- Gereihtes Ein- oder Mehrfamilienhaus
- Anderer Gebäudetyp

1.3.1.5 Eigentumsverhältnisse

Hier gibt es die folgenden Auswahlen:

- Privatperson/en
- Gemeinschaft von Wohnungseigentümern (WEG)
- Kommune oder kommunales Wohnungsunternehmen
- Privatwirtschaftliches Wohnungsunternehmen
- Wohnungsgenossenschaft
- Anderes privatwirtschaftliches Unternehmen
- Organisation ohne Erwerbszweck
- Bund / Land

1.3.1.6 Heizungsart

Zwischen folgenden Heizungsarten müssen Sie entscheiden:

- Fernheizung (Fernwärme)
- Blockheizung
- Zentralheizung
- Etagenheizung
- Einzel- oder Mehrraumofen (auch Nachtspeicherheizungen)
- Keine Heizung

1.3.1.7 Energieträger für die Heizung

Womit wird geheizt?:

- Gas
- Heizöl
- Holz, Holzpellets
- Biomasse (ohne Holz), Biogas
- Solar-/Geothermie, Umweltwärme, Abluftwärme
- Kohle

1.3.2 Informationen zu den Einheiten

Ist im oberen rechten Bereich ein Objekt markiert, so werden im unteren rechten Bereich die dazugehörigen Einheiten angezeigt.

Sollten in diesem Bereich keine Einheiten sichtbar sein, ist beim Import etwas schief gelaufen oder es gibt in den Stammdaten keine angelegten Einheiten. Führen Sie den Import erneut aus. (siehe 3.4 Daten importieren) Beachten Sie, dass ein Import alle bisher vorhandenen Daten entfernt und neu einliest. Da es sich im Zensusmodul um eine Datenbasis handelt, hat der Import auch Auswirkungen auf die Bestandsliste und die Eigentümerliste.

Auch für die Einheiten sind noch fehlende Angaben in den Spalten durch rote Ränder gekennzeichnet.

1.3.2.1 Nutzungsart der Einheit

Als Nutzungsarten stehen die folgenden Vorgaben zur Auswahl:

- Zu Wohnzwecken vermietet
- Vom Eigentümer/in bewohnt
- Leer stehend → weitere Informationen in anderen Spalten nötig. Ist in den Stammdaten lt. Suchbegriff ein Leerstand angelegt, dann wird automatisch die Einheit als „Leer stehend“ markiert
- Privat genutzte Ferien- oder Freizeitwohnung
- Gewerblich vermietete Ferienwohnung
- Ausschließlich gewerblich genutzt

1.3.2.2 Leerstandsdauer

Wurde eine Einheit als *Leer stehend* gekennzeichnet, so muss die Dauer des Leerstandes angegeben werden. Die Vorgaben sind hier:

- Seit weniger als 3 Monaten
- Seit 3 bis unter 6 Monaten
- Seit 6 bis unter 12 Monaten
- Seit 12 Monaten

1.3.2.3 Leerstand verfügbar

Setzen Sie den Haken, wenn die Einheit innerhalb von 3 Monaten nach dem Zensus-Stichtag für eine Vermietung bzw. einen Bezug zur Verfügung steht. Trifft dies für die als Leer stehend gekennzeichnete Einheit nicht zu, setzen Sie keinen Haken.

1.3.2.4 Grund für Leerstand

Haben Sie bei *Leerstand verfügbar* keinen Haken gesetzt, so müssen Sie einen Grund hierfür

angeben. Folgende Gründe stehen zur Auswahl:

- Laufende bzw. geplante Baumaßnahme
- Geplanter Abriss oder Rückbau
- Verkauf des Gebäudes oder der Wohnung
- Künftige Selbstnutzung
- Sonstiger Grund

1.3.2.5 Fläche

Es ist die Fläche der Einheit als Ganzzahl anzugeben. Hierbei gilt der Wertebereich von 6 – 999 (m²).

Einheit	Vermie	Bezeichnung	Einheitswert	Gesamtwert	Schlüsselart
01 - EG rechts	Ja	Umlageausfallwagnis	2,0000	16,0000	Anteil
02 - EG links	Ja	Anz. Einh. STP	0,0000	8,0000	Anteil
03 - 1.OG rechts	Ja	Gesamte Einheiten	1,0000	16,0000	Anteil
04 - 1.OG links	Ja	m² Wohnfläche	65,0000	588,0000	Anteil
05 - 2.OG rechts	Ja	Anz.Einh.Ges.	1,0000	8,0000	Anteil
06 - 2.OG links	Ja				

Der Wert für die Fläche wird bereits beim Import abgeholt, wenn er in den Stammdaten der Einheit angegeben wurde. Ein solcher Wert wird entsprechend gerundet und als Vorschlag angezeigt.

1.3.2.6 Wohnmiete

Wurde bei Nutzungsart für die Einheit *zu Wohnzwecken vermietet* angegeben, dann müssen Informationen zur Wohnmiete berichtet werden. Es werden aus den Stammdaten die Sollwerte geholt, die einer Art 1, Miete, zugeordnet sind. Diese werden addiert und in volle Euro gerundet. Sie können die monatliche Nettokaltmiete der Wohnung manuell anpassen. Der Wertebereich hierfür beträgt: 0 – 99999 (€).

1.3.2.7 Räume

Es wird die Anzahl der Räume der Einheit benötigt. Hierbei soll die Küche, sowie jeder Raum ab 6 m² gezählt werden. Nicht zur Anzahl der Räume gehören Bad, WC und Flur.

1.3.2.8 Anzahl Bewohner

Es ist die Anzahl der Bewohner/innen der Einheit als Ganzzahl zwischen 1 und 99 anzugeben. Das Feld wird automatisch mit 1 ausgefüllt, wenn in den Stammdaten der Mieter-Eigentümer nur 1 Name angegeben ist. Sind 2 Namen eingetragen, dann wird das Feld automatisch mit einer 2 ausgefüllt. Bei einem Leerstand wird das Feld mit 0 befüllt. Sie können die Werte manuell ändern.

1.3.2.9 Spalten Vorname 1, Name 1, Vorname 2 und Name 2

Anzahl...	Vorname 1	Name 1	Vorname 2	Name 2
2	Anastasia	Banek	Geraldine	Cissend
1	Alexander	Adler		

Für die Einheiten sind die Namen der Bewohner/innen anzugeben. Beim Import werden die Namen der zu diesem Zeitpunkt wohnhaften Mieter / Eigentümer eingetragen. Dabei trennt das Programm Name 1 in Vorname 1 und Name 1. Name 2 wird in Vorname 2 und Name 2 getrennt. Sollte sich bis zum Zensusstichtag eine Änderung ergeben, so passen Sie die entsprechenden Angaben manuell an (Wechsel in den Änderungsmodus / Strg+E).

Einheiten, welche mit *Leer stehend*, *Gewerblich vermietete Ferienwohnung* und *Ausschließlich gewerblich genutzt* gekennzeichnet sind, besteht keine Pflicht die Namen der Bewohner/innen anzugeben.

1.3.2.10 Einheit-Nr.

In der Spalte Einheit-Nr. wird die DOMUS-interne Nummer der Einheit angezeigt und auch in der csv-Datei übertragen. Durch diese eindeutige Nummer können Rückfragen der Ämter leichter beantwortet werden.

1.3.2.11 Status

Standardmäßig sind alle Einheiten mit dem Status *Export* versehen. Soll nun eine Einheit nicht an das statistische Amt gemeldet werden, kann der Status auf *kein Export* geändert werden. Somit bleibt die Einheit in der Übersicht erhalten, wird aber nicht in die csv-Datei übernommen und somit auch nicht geliefert. Es steht auch der Status *zum Löschen vorgesehen* zur Verfügung. Wird eine Einheit so gekennzeichnet, wird sie aus der Übersicht entfernt, wenn Änderungen gespeichert werden (Speichern / Strg+S). Eine so gekennzeichnete Einheit wird ebenfalls nicht in die csv-Datei geschrieben und somit auch nicht geliefert.

1.3.3 Bearbeitung einzelne oder mehrere Objekte gleichzeitig

Markieren Sie im rechten oberen Bereich der Maske mehrere Objekte. Diese werden farbig unterlegt angezeigt. Nun können für die Spalten *Gebäudeart*, *GebäudeTyp*, *Eigentumsverhältnis*, *Heizungsart* und *Gebäude Energieträger* per Rechtsklick in die Spalte die gewünschten Angaben gewählt werden.



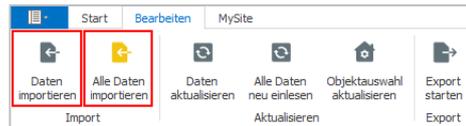
Gebäudeart	GebäudeTyp	Eige
0 --Gebäudeart...	--Gebäudetyp auswählen--	Privat
9 Wohngebäude	Gereihtes Ein- oder Mehrfamilienh...	Gem
0 --Gebäudeart...	Gereihtes Ein- oder Mehrfamilienh...	--Eig
0 --Gebäudeart...	Gereihtes Ein- oder Mehrfamilienh...	--Eig
0 --Gebäudeart...	--Gebäudetyp auswählen--	--Eig
0 --Gebäudeart...	--Gebäudetyp auswählen--	--Eig
0 --Gebäudeart...	--Gebäudetyp auswählen--	--Eig

Für alle gewählten Objekte wurde der Gebäudetyp „gereihtes Ein- oder Mehrfamilienhaus“ definiert.

Die gleiche Funktion steht bei der Bearbeitung der Einheiten zur Verfügung. Hier können ebenfalls mehrere Einheiten markiert werden und per Rechtsklick in den Spalten *Nutzungsart*, *Leerstandsdauer*, *Grund für Leerstand* und *Status* bearbeitet werden.

1.3.4 Daten importieren

Müssen im Bereich Zensus Daten von einzelnen oder allen Objekten neu eingelesen werden, dann wechseln Sie in das Register *Bearbeiten* und können dort *Alle Daten importieren* oder einzeln *importieren*.



tieren.

Alle Daten importieren bedeutet, dass für alle Objekte die Informationen aus den Stammdaten geholt werden. Wollen Sie einzelne Objekte bearbeiten, dann markieren Sie diese und wählen *Daten importieren*.

Beachten Sie, dass ein Import alle bisher vorhandenen Daten für die gewählte Berichtsperiode (2021) entfernt und neu einliest. Da es sich im Zensusmodul um eine Datenbasis handelt, hat der Import auch Auswirkungen auf die Bestandsliste und die Eigentümerliste. Wurden z.B. die Gemeindennamen und Gemeindeschlüssel bereits in der Bestandsliste angegeben, so sind diese Angaben auch in der Eigentümerliste und im Zensus-Bereich sichtbar und müssen nicht erneut hinterlegt werden. Bei einem erneuten Import werden diese Informationen entfernt.

1.3.5 Daten aktualisieren und Alle Daten neu einlesen

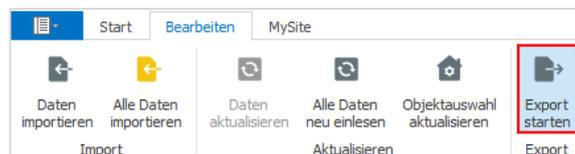
Wählen Sie Daten aktualisieren aus, wenn Sie erneut die Stammdaten eines Objektes einlesen wollen, weil Änderungen in den Stammdaten vorgenommen wurden, die für den Zensus eine Bedeutung haben. Beim Aktualisieren bleiben aber Anpassungen in anderen Feldern (die nicht die Stammdaten betreffen) unberührt. Daten aktualisieren bzw. alle Daten neu einlesen hat ausschließlich Auswirkungen auf Objektstammdaten, nicht auf die Daten der Einheiten. Alle Daten neu einlesen betrifft den gesamten Datenbestand, also alle Objekte.

1.3.6 Objektauswahl aktualisieren

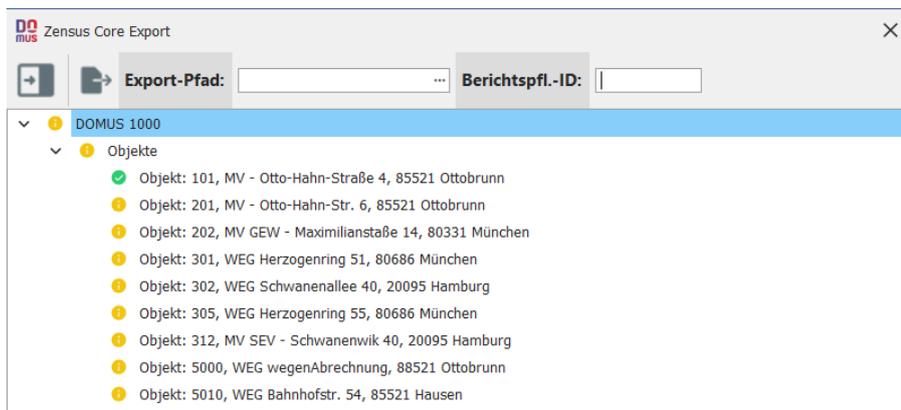
Objektauswahl aktualisieren sorgt für einen Refresh der Anzeige Objekte auf der linken Maske.

1.3.7 Export der Zensus-Informationen

Sind alle Angaben zu den Objekten und Einheiten gemacht, so können die Informationen in die csv-Datei übertragen werden. Diese wird dann über das Webportal an das entsprechende Statistische Amt hochgeladen und gesendet.



Im Register Bearbeiten erfolgt der Export in die csv-Datei.



Nur Objekte, welche grün gekennzeichnet sind, können in die csv-Datei übertragen werden.

Wählen Sie den Ablageort und den Namen der csv-Datei aus. Geben Sie Ihre Berichtspflichtigen ID an (BerichtseinheitID).

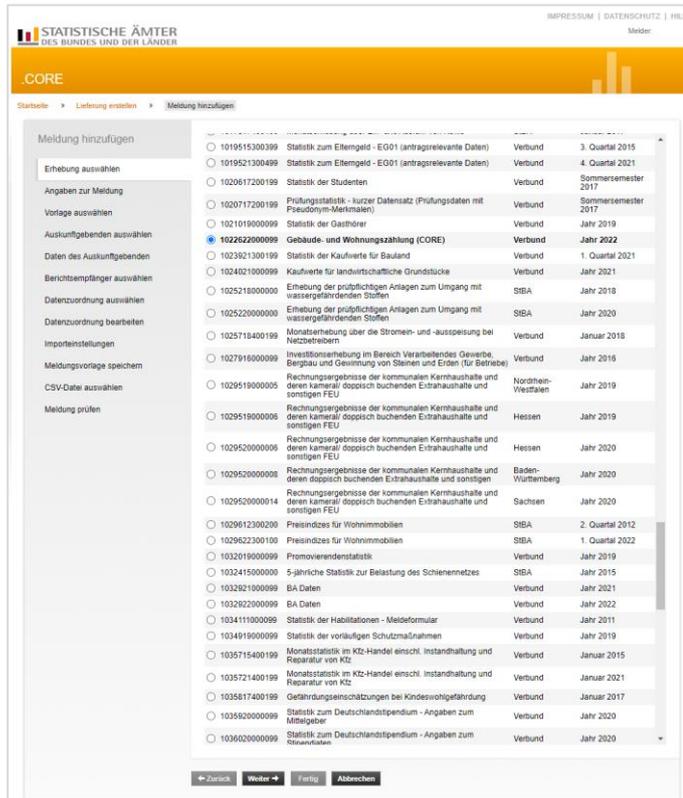
Sie können entscheiden, ob *alle* grün gekennzeichneten Objekte exportiert werden sollen oder

nur die Objekte, welche durch Haken ausgewählt wurden (*Auswahl exportieren*).

Mit *Export starten*  wird die csv-Datei am vorgegebenen Ort erstellt.

1.3.8 CSV-Datei über Webportal an Statistisches Amt liefern

Wie bereits bei der Bestandsliste erfolgt die Meldung der Informationen über das Webportal: <https://core.estatistik.de/core/>. Sie müssen sich mit Ihrer Kennung und dem Passwort anmelden und eine neue Meldung generieren. Die einzelnen Schritte wurden bereits bei der Bestandslisten-Sendung beschrieben. Bitte schauen Sie dort nach. Hier gehen wir nur kurz auf die Unterschiede zur Zensus-Meldung ein.



The screenshot shows the 'Meldung hinzufügen' (Add report) interface in the CORE system. A list of reports is displayed with columns for ID, description, and date. The report with ID 1022622000099, titled 'Gebäude- und Wohnungszählung (CORE)', is selected with a blue radio button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Erhebung auswählen', 'Angaben zur Meldung', and 'Vorlage auswählen'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter', 'Fertig', and 'Abbrechen'.

ID	Titel	Region	Datum
1019515300399	Statistik zum Elterngeld - EGO1 (antragsrelevante Daten)	Verbund	3. Quartal 2015
1019521300499	Statistik zum Elterngeld - EGO1 (antragsrelevante Daten)	Verbund	4. Quartal 2021
1020617200199	Statistik der Studenten	Verbund	Sommersemester 2017
1020717200199	Prüfungstatistik - kurzer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen)	Verbund	Sommersemester 2017
1021019000099	Statistik der Gasthörer	Verbund	Jahr 2019
1022622000099	Gebäude- und Wohnungszählung (CORE)	Verbund	Jahr 2022
1023921300199	Statistik der Kaufverträge für Bauland	Verbund	1. Quartal 2021
1024021000099	Kaufverträge für landwirtschaftliche Grundstücke	Verbund	Jahr 2021
1025218000000	Erhebung der prüfungsrelevanten Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen	SIBA	Jahr 2018
1025220000000	Erhebung der prüfungsrelevanten Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen	SIBA	Jahr 2020
1025118400199	Monatserhebung über die Stromein- und -auspeisung bei Netzbetreibern	Verbund	Januar 2018
1027916000099	Investitionserhebung im Bereich Verarbeitendes Gewerbe, Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden (für Betriebe)	Verbund	Jahr 2016
1029519000005	Rechnungsergebnisse der kommunalen Kernhaushalte und deren kameralförmig buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU	Nordrhein-Westfalen	Jahr 2019
1029519000006	Rechnungsergebnisse der kommunalen Kernhaushalte und deren kameralförmig buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU	Hessen	Jahr 2019
1029520000006	Rechnungsergebnisse der kommunalen Kernhaushalte und deren kameralförmig buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU	Hessen	Jahr 2020
1029520000008	Rechnungsergebnisse der kommunalen Kernhaushalte und deren kameralförmig buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU	Baden-Württemberg	Jahr 2020
1029520000014	Rechnungsergebnisse der kommunalen Kernhaushalte und deren kameralförmig buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU	Sachsen	Jahr 2020
1029612300200	Preisindex für Wohnimmobilien	SIBA	2. Quartal 2012
1029622300100	Preisindex für Wohnimmobilien	SIBA	1. Quartal 2022
1032019000099	Promovierendenstatistik	Verbund	Jahr 2019
1032415000000	5-jährige Statistik zur Belastung des Schienennetzes	SIBA	Jahr 2015
1032921900099	BA Daten	Verbund	Jahr 2021
1032922000099	BA Daten	Verbund	Jahr 2022
1034119000099	Statistik der Habilitationen - Meldeformular	Verbund	Jahr 2011
1034919000099	Statistik der vorläufigen Schutzmaßnahmen	Verbund	Jahr 2019
1035715400199	Monatsstatistik im Kfz-Handel einsch. Instandhaltung und Reparatur von Kfz	Verbund	Januar 2015
1035721400199	Monatsstatistik im Kfz-Handel einsch. Instandhaltung und Reparatur von Kfz	Verbund	Januar 2021
1035817400199	Gefährdungseinschätzungen bei Kindeswohlgefährdung	Verbund	Januar 2017
1035920000099	Statistik zum Deutschlandspendium - Angaben zum Mittelgeber	Verbund	Jahr 2020
1036020000099	Statistik zum Deutschlandspendium - Angaben zum Strukturdaten	Verbund	Jahr 2020

Die Meldung für den Zensus finden Sie unter der ErhebungsID:

1022622000099

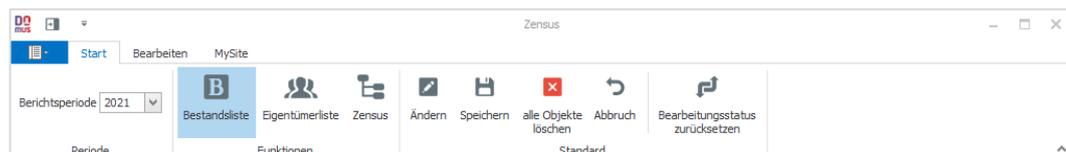
Im Verlauf der Meldungsschritte werden Sie darauf hingewiesen, dass das **Meldejahr 2022 noch nicht begonnen hat.**

Name	Position	Anzahl	Standardwert
Gebäude			
BerichtseinheitID	1		
GWZ_RUECKL_ART	2		
Satzart	1		
Gebäude			
GEB_ID_Q	2		
AGS	3		
GEM_NAME	4		
PLZ	5		
GEM_NAME_POST	6		
OT	7		
STR	8		
HNR	9		
HNR_BIS	10		
HNR_ZUS	11		
HNR_ZUS_BIS	12		
OB_GEB_LAGE_BEZ	13		
GEB_ART	14		
GEB_ANZW	15		
GEB_TYP	16		
GEB_BAUJAHR	17		
GEB_EIGENTUM	18		
GEB_HEIZUNG	19		
GEB_ENERGIEERTRAEGER	20		
Wohnung			
GEB_ID_Q	2		
INT_JHNG_JR	3		
WOHN_NUTZUNG	4		
WOHN_LEER_DAUER	5		
WOHN_LEER_VERFUEGBAR	6		
WOHN_LEER_GRUND	7		
WOHN_MIETE	8		
WOHN_ANZBEW	9		
WOHN_NAME_1	10		
WOHN_VORNAME_1	11		
WOHN_NAME_2	12		
WOHN_VORNAME_2	13		
WOHN_FLAECH	14		
WOHN_RAUMZ	15		

Im Schritt „Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?“ wählen Sie als Hilfsmerkmal: Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile.

Im weiteren Verlauf laden Sie die csv-Datei hoch, welche die Zensus-Informationen enthält. Bitte schauen Sie bei der Meldung der Bestandsliste nach. Auch hier können Sie am Ende des Vorganges ein Prüfprotokoll angezeigt bekommen.

1.4 Weitere generelle Funktionen im Modul



- Für jede Berichtsperiode werden in der Datenbank die Daten separat angelegt und gespeichert. Bereits vom Zensus 2010/2011 zum Zensus 2021/2022 werden andere Informationen verlangt. Somit ist eine Trennung der Zeiträume notwendig. Für die Bearbeitung des Zensus 2021/2022 wählen Sie bitte Berichtsperiode 2021 aus.
- Bestandsliste, Eigentümerliste und Zensus sind in den entsprechenden Kapiteln beschrieben. Hier werden die jeweiligen Daten bearbeitet, so dass sie in eine csv-Datei exportiert werden können. Diese csv-Datei wird über das Webportal an das jeweilige Statistische Amt geschickt.
- Ändern → Es wird der Änderungsmodus gestartet und Anpassungen an den Daten können vorgenommen werden (Strg + E).
- Speichern → Sind Änderungen erfolgt, dann sichert Speichern die Anpassungen (Strg + S).
- Abbruch → Befindet man sich im Änderungsmodus und möchte die Anpassungen nicht speichern, wählt man Abbruch (Strg + U).
- Alle Objekte löschen → Markiert man auf der linken Seite im Bereich Objekt ein Objekt, dann werden alle Informationen zu diesem Objekt entfernt. Eine Hinweismeldung zeigt an, was man tatsächlich zum Löschen ausgewählt hat. Anschließend wird das gelöschte Objekt in Rot angezeigt und man muss die Stammdateninformationen neu importieren.

- Bearbeitungsstatus zurücksetzen → Es kommt der Hinweis, dass die Bearbeitung eines Objektes durch einen anderen Mitarbeiter gesperrt ist. Sie wissen, dass dies nicht der Wirklichkeit entspricht. Dann kann die Sperrung der Bearbeitung der Daten über diese Funktion aufgehoben werden.